

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(уровень подготовки – базовый)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования социально-экономический

Буинск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 г. № 50137);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Примерной программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 № б/н Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-194 от 28.06.2022;

- Локального акта от 29.08.2023 г. №251 0/9 А  
Наименование документа  
наказания о порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных дисциплин

- Рабочей программы воспитания, утвержденной 6.09.2023 № 256

Обсуждена и одобрена на заседании  
предметной цикловой комиссии  
экономических  
и правовых дисциплин

Разработал(а) преподаватель:

Э. Ф. Бельдеубаева

Протокол № 1  
«31» 08 2023г.

Председатель ПЦК

А. М. Уразаева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |             |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | стр.<br>4-7 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | 8-13        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 14-16       |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ<br/>ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 17-18       |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлены на формирование:

- общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять кассовые и денежные документы - *оформлять денежные и кассовые документы.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета - *рассчитывать заработную плату сотрудников.*

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - *проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней - *оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период - *использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.*

– личностных результатов воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 9 Сознательный ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление

алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплиной Математика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки – 36 часов, в том числе:  
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                  | <b><i>Количество часов</i></b> |
|--|--------------------------------|
| <b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>              | <b>36</b>                      |
| <b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>32</b>                      |
| в том числе:   |                                |
| Теоретическое обучение                                     | 4                              |
| Лабораторные работы  | 0                              |
| Практические занятия                                       | 28                             |
| из них в форме практической подготовки                     | 20                             |
| Контрольные работы   | 0                              |
| Промежуточная аттестация                                   | 0                              |
| Консультация   | 0                              |
| Индивидуальное проектное задание                           | 0                              |
| Курсовая работа (проект)                                   | 0                              |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                 | <b>4</b>                       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта</b>        |                                |





## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере</b>   |   | <b>10</b>   |                  |
| <b>Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 1-2              |
|  | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.   |             |                  |
|  | Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. |             |                  |
|  | Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.  |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2           |                  |
| Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности                                      |   |             |                  |
| <b>Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 1-2              |
|  | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.   |             |                  |
|  | Классификация печатающих устройств.   |             |                  |
|  | Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.   |             |                  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 2           |                  |
| Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. |   |             |                  |
| <b>Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | 1-2              |
|  | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.   |             |                  |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
|  | Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.   |           |     |
|  | Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.   |           |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |     |
|  | Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.   |           |     |
| <b>Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | 2-3 |
|  | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.   |           |     |
|  | Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.  |           |     |
|  | Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.   |           |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 2         |     |
| Организация защиты информации на персональном компьютере.  |  |           |     |
| <b>Раздел 2 Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b> |  | <b>12</b> |     |
| <b>Тема 2.1 Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>                    | <b>Содержание учебного материала:</b>  | 2         | 2-3 |
|  | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.<br>Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.<br>Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.<br>Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление |           |     |

|  |   |     |     |
|--|---|-----|-----|
|  | <p>заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> |     |     |
|  | <b>Практические занятия / практическая подготовка</b>   |     |     |
|  | Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.   | 2/2 | 2-3 |
|  | Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.  | 2/2 |     |
|  | Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.  | 2/2 |     |
|  | Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.   | 2/2 |     |
| <b>Тема 2.2<br/>Технологии создания и обработки графической информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |     | 2-3 |
|  | Компьютерная графика, ее виды.  |     |     |
|  | Мультимедийные программы.   |     |     |
|  | Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.  |     |     |
|  | <b>Практические занятия / практическая подготовка</b>   |     |     |
|  | Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.   | 2/2 |     |

|   |  |          |     |
|---|--|----------|-----|
| <b>Раздел 3 Телекоммуникационные технологии</b>   |  | <b>4</b> |     |
| <b>Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   |          | 2-3 |
|   | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.<br>Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта.<br>Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.<br>Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |          |     |
|   | <b>Практические занятия / практическая подготовка</b>  |          |     |
|   | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.   | 2/2      |     |
| <b>Тема 3.2 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |          | 2-3 |
|   | Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).   |          |     |
|   | <b>Практические занятия / практическая подготовка</b>  |          |     |
|   | Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».   | 2/2      |     |

|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
| <b>Раздел 4 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета</b>  |   | <b>10</b> |     |
| <b>Тема 4.1<br/>Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |           | 1-3 |
|  | Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.                    |           |     |
|  | Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.                                |           |     |
|  | Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.  |           |     |
|  | <b>Практические занятия / практическая подготовка</b>   |           |     |
|  | Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами  | 2/2       |     |
|  | Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.   | 2/2       |     |
|  | Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных. | 2/2       |     |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |           |     |
| Приобретение товаров. Учёт поступления товаров. Учёт отпуска материалов. Складские операции. Учёт кассовых операций. Учёт банковских операций.               | 2   |           |     |
| Расчеты с подотчетными лицами. Учет оплаты труда. Технологический анализ бухгалтерского учета. Формирование внутренних отчетов. Формирование внешних отчетов | 2   |           |     |
| <b>Всего:</b>  | <b>36</b>   |           |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованное ПК;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

##### **Аппаратные средства.**

- Компьютер — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подключаемый к компьютеру, радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- Принтер — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат, видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.
- Управляемые компьютером устройства — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

### **Программные средства.**

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Цветкова М.С. Великович Л.С Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. - М. Изд. Центр «Академия», 2020 г.
2. Михеев Е.В. Практикум по информатике: учеб. Пособие для студентов СПО.-М.: Издательский центр «Академия», 2022.-192с.
3. Михеев Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студентов СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
4. Михеев Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб пособие для студентов СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 384с.
5. Михеев Е.В. Информатика: учеб пособие для студентов СПО/ЕВ Михеева, ОИ Титова.-11 ое издание-- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
6. Цветкова М.С. , Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технич. и соц.-экономического профилей: для нач. и сред. проф. образования – 2-е изд. - М. Изд. Центр «Академия», 2023г.



### **Дополнительные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. РУКОВОДСТВО пользователя. -М.: Фирма «1С», 2021. -303 с.
3. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8, Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Паблишинг, 2020. - 463 с.
4. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2021 ОИЦ «Академия»
5. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2020 ОИЦ «Академия».

### **Интернет-ресурсы:**

1. [Информатикс \(informatics.msk.ru\)](http://informatics.msk.ru)
2. [Планета Информатики \(infl.info\)](http://infl.info)
3. [Stepik — образовательная платформа и маркетплейс онлайн-курсов](#)
4. [ФГБНУ «ФИПИ» \(fipi.ru\)](http://fipi.ru)
5. [Tilda Education](#)
6. [Справочный центр \(tilda.cc\)](http://tilda.cc)
7. [GIMP - Documentation](#)
8. [Преподавание, наука и жизнь: сайт Константина Полякова \(kpolyakov.spb.ru\)](http://kpolyakov.spb.ru)

### **Методические пособия, рекомендации:**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

### **Тематические презентации:**

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.
4. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру
5. Объединение компьютеров в локальную сеть.
6. Защита информации, антивирусная защита.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:   |   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|---|--|
|   | Компетенции  | Результат ов воспитани я  |  |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul> | <p style="text-align: center;">ОК 02<br/>ПК 2.6</p> <p style="text-align: center;">ОК 01, ОК 09</p> <p style="text-align: center;">ОК 03</p> <p style="text-align: center;">ОК 01<br/>ОК 02</p> <p style="text-align: center;">ОК 04<br/>ОК 09<br/>ПК 1.3, ПК 2.1</p> <p style="text-align: center;">ОК 09<br/>ПК 1.3, ПК 2.1<br/>ПК 3.1, ПК 4.1</p> <p style="text-align: center;">ОК 09</p> <p style="text-align: center;">ПК 2.6</p> <p style="text-align: center;">ОК 02</p> | <p style="text-align: center;">ЛР 1, ЛР 9</p> <p style="text-align: center;">ЛР 4</p> <p style="text-align: center;">ЛР 9</p> <p style="text-align: center;">ЛР 4,<br/>ЛР 9</p> <p style="text-align: center;">ЛР 6, ЛР 9</p> <p style="text-align: center;">ЛР 6, ЛР 4</p> <p style="text-align: center;">ЛР 6</p> <p style="text-align: center;">ЛР 9</p> | <p>Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом. Практические занятия 1-14, решение задач, выполнение домашнего задания. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка результатов промежуточной аттестации.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">ОК 02<br/>ПК 2.6</p>  | <p style="text-align: center;">ЛР 1, ЛР 9</p>   | <p>Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</p>  |

|  |                         |      |   |
|--|-------------------------|------|---|
| <p>обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p> <p>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</p> | ОК 01, ОК 09            | ЛР 4 | <p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом. Практические занятия 1-14, решение задач, выполнение домашнего задания. Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p> |
|  | ОК 02, ОК 04<br>ПК 2.6  | ЛР 9 |   |
|  | ОК 01, ОК 09            | ЛР 6 |   |
|  | ОК 02<br>ПК 2.6         | ЛР 4 |   |
|  | ОК 03                   |      |   |
|  | ОК 09<br>ПК 4.1         |      |   |
|  | ОК 09<br>ПК 1.3         |      |   |
|  | ОК 1<br>ПК 2.1          |      |   |
|  | ОК 09<br>ПК 1.3, ПК 2.1 |      |   |
|  | ОК 09<br>ПК 3.1, ПК 4.1 |      |   |